

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135658039516 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2024 за ГРН 2245600051013



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению
администрации
Тоцкого района
от «06» февраля 2024 г. № 85-п

УСТАВ

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Звёздочка»
(новая редакция)

с. Тоцкое Второе
Тоцкий район
Оренбургская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка», некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Настоящий Устав является основным документом, определяющим цели и предмет деятельности, гражданскую правоспособность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка», именуемого в тексте Устава Учреждение, в отношении принадлежащего ему имущества, во взаимоотношениях с учредителем Учреждения, частными (физическими) лицами, организациями независимо от организационно-правовой формы и государством. Сделки Учреждения, от имени Учреждения или по поводу имущества Учреждения, совершенные с нарушением Устава, признаются недействительными. Уставом также регулируются компетенция органов управления и особенности образовательного процесса в Учреждении. Устав может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях, определяемых Учредителем и (или) Учреждением в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Противоречие одного либо нескольких положений Устава нормам действующего законодательства не является безусловным основанием для приостановления или прекращения деятельности Учреждения. В случае подобной правовой коллизии между положениями настоящего Устава и требованиями законодательства, действие положений, противоречащих законодательству, приостанавливается, а сами положения в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке заменяются положениями, соответствующими требованиям законодательства.

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка» - образовательное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ

«Об автономных учреждениях», а также правовых актов Оренбургской области, Тоцкого района.

1.3. Учреждение переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка» из существующего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка» и является его правопреемником.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»

сокращенное - МАДОУ д/с «Звёздочка».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике, на печати, в официальных и прочих документах Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – автономное учреждение; вид – детский сад; подвид – общеразвивающий. Уровень образования – дошкольное образование. Форма обучения – очная. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 4 года.

1.6. Место нахождения Учреждения и его единоличного исполнительного органа (юридический адрес): 461132, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое Второе, улица Калинина, дом 14 а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения: 461132, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое Второе, улица Калинина, дом 14 а.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Тоцкий район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Тоцкого района Оренбургской области в лице районного отдела образования администрации Тоцкого района Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

1.8. Местонахождение Учредителя: 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое, улица Ленина, дом 4.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами Оренбургской области;
- нормативными и правовыми актами Правительства Оренбургской области;
- постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Тоцкий район» (Учредителя), другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тоцкого района;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

Учреждение создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования. Учреждение создает условия для получения образования в Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счёта в финансовом отделе администрации Тоцкого района, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязательства, является истцом и ответчиком в судах.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с даты внесения соответствующей записи в Единый государственной реестр юридических лиц.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам.

1.19. Учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение может иметь отделения, структурные подразделения (специализированные отделения), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путём размещения информации на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных

(муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Исходя из целей и предмета деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: дошкольное образование предшествующее начальному общему образованию.

Для достижения поставленной цели в рамках основного вида деятельности Учреждение осуществляет:

- 2.4.1. охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- 2.4.2. обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- 2.4.3. приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 2.4.5. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 2.4.6. осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;
- 2.4.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.4.8. вовлечение родителей, родителя (законного представителя) в образовательный процесс;

2.4.9. осуществление дополнительных индивидуальных консультаций и родителями (законного представителя), методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающих детей.

2.5. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.6. К дополнительным образовательным услугам относятся:

2.6.1. организация кружков по развитию и воспитанию детей, а также обучение чтению, письму, иностранным языкам, этике взаимоотношений, игре на музыкальных инструментах, ритмике, хореографии, интеллектуальным и компьютерным играм;

2.6.2. консультативная помощь учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.7. Учреждение осуществляет оздоровительную работу с детьми, согласно плану оздоровительных мероприятий.

2.8. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

2.8.1. Предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

2.8.2. Оказание платных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

- информационные и методические услуги (проведение семинаров, конференций, форумов, творческих мастерских по направлениям деятельности Учреждения);

- консультационные услуги.

2.8.3. Оказание других платных услуг:

- психологические и логопедические услуги;

- услуги по организации досуга (проведение театральных представлений, проведение концертов, спортивно-зрелищных мероприятий);

- реализация творческих работ, выполненных работниками Учреждения.

2.8.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.8.5. Возмещения за счёт виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.9. Предоставление помещений в аренду после проведения Учредителем перед сдачей Учреждением в аренду, закреплённых за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для

обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Доходы полученные от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;
- 15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и незапрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в рамках действующего законодательства.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее по тексту работники).

4.4. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

4.6. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Заведующему Учреждением, заместителям заведующего Учреждением, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе, о захвате или угрозе захвата Учреждения) осуществлять действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные ранее в настоящем разделе;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- признанные иностранными агентами (Федеральный закон от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубым нарушением Устава Учреждения являются действия (бездействия) педагогического работника, приводящие к нарушению подпунктов 5.13.1., 5.13.2, 5.13.3 настоящего Устава. Повторным нарушением является совершение действий (бездействий), приводящих к нарушению любого из предусмотренных подпунктами 5.13.1., 5.13.2, 5.13.3 настоящего Устава нарушений в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в соответствии Трудовым кодексом РФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения (при наличии), открытии и закрытии его представительств (при наличии) в порядке, установленном действующим законодательством;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации»; - принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета после его формирования;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;

- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания; заключение договора о передаче в оперативное управление муниципального имущества Учреждению на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Компетенция районного отдела образования администрации Тоцкого района по управлению Учреждением:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;
- проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением;
- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Компетенция Собственника по управлению Учреждением:

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие департамента имущества, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;
- осуществление контроля за использованием имущества;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

5.6. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

5.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий.

5.6.2. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляет

Учредитель, в лице районного отдела образования администрации Тоцкого района.

5.6.3. Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Тоцкого района Оренбургской области.

5.6.4. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.5. Заведующий Учреждением имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.6. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.7. Компетенция заведующего Учреждением:

- осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения (при наличии);
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения и заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение и их отчисление;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных аккаунтов в социальных сетях "Интернет", содержащих информацию о деятельности Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.8. Порядок выступления заведующего от имени Учреждения, ответственность определяются пунктом 5.10. Устава.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

5.8. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.8.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель от Учредителя - 1 человек;
- представитель от Собственника - 1 человек;
- представитель от Отдела образования - 1 человек;
- представители от общественности - 3 человек;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением;
- заместители заведующего Учреждением;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на основании представления Общего собрания работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.8.4. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение было создано;

- рассмотрение:

1) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав

Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

9) предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8.5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 5.8.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.8.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.8.4. настоящего Устава (о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации), Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.8.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8.4. настоящего Устава (о совершении крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации), принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по подпункту 10 пункта 5.8.4. настоящего Устава (о совершении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность) может быть принято с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в

совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.6. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Управления образования члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Извещение о созыве заседания с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания, направляется членам Наблюдательного совета в письменной форме по реквизитам, указанным членами Наблюдательного совета. Направление материалов может осуществляться путем рассылки с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением, курьером или вручаться непосредственно члену Наблюдательного совета или его представителю. Извещение о созыве заседания Наблюдательного совета должно быть направлено членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета. После направления извещения изменения в повестку заседания могут вноситься председателем Наблюдательного совета только при условии отсутствия возражений со стороны большинства членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании. В этом случае новая повестка заседания утверждается на заседании Наблюдательного совета. До даты проведения Наблюдательного совета, а также непосредственно на заседании, могут быть представлены дополнительные материалы для рассмотрения по вопросам повестки заседания. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Для организации работы Наблюдательного совета и ведения делопроизводства из числа его членов простым большинством голосов избирается секретарь. Секретарь Наблюдательного совета организует оповещение членов о предстоящем заседании, готовит материалы к заседанию, ведет протоколы и делопроизводство Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. Требования к протоколу установлены в пунктах 5.8.6., 5.8.7. настоящего Устава.

5.8.7. Порядок выступления Наблюдательного совета от имени Учреждения определяется пунктом 5.11. настоящего Устава.

5.9. Компетенция Общего собрания Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.9.1. Основными задачами Общего собрания Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.9.2. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- обсуждает проект Устава (новая редакция, изменения и дополнения к нему);
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

- контролирует выполнение Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.9.3. Общее собрание Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.9.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.9.5. Внеочередное Общее собрание Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.9.6. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные за заседание Общего собрания, имеют право совещательного голоса без участия в голосовании.

5.9.7. В целях ведения собрания Общее собрание Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.9.8. Решения Общего собрания Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.11. настоящего Устава.

5.9.9. Порядок выступления Общего собрания от имени Учреждения определяется пунктом 5.10. настоящего Устава.

5.10. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.10.1. Компетенция Педагогического совета: рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) и дополнительных общеобразовательных программ;

- дополнительных общеразвивающих программ;

- рассмотрение и определение направлений научно – методической работы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;
- рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:
- формы договора об образовании (платные образовательные услуги);
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- внесение заведующему Учреждением предложений в части:
- материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- организации научно - методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совета родителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Учреждения.

5.10.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.

5.10.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

5.10.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.10.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.10.7. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, Управления образования, общественных организаций, родители (законные представители)

обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5.10.8. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.11. настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего Учреждением. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом заведующего Учреждением, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.10.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10.10. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения определяется пунктом 5.12. настоящего Устава.

5.11. Порядок принятия решений Общим собранием, Педагогическим советом. Требования к решению, принимаемому коллегиальными органами Учреждения. Решение Общего собрания, Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, Педагогического совета и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения. Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательство Российской Федерации не установлено иное.

5.11.1. Члены Общего собрания, Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.11.2. Решение Общего собрания, Педагогического совета, Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетень). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения.

5.11.3. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

5.11.4. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

5.11.5. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

5.11.6. В протоколе о результатах очного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол;

5.11.7. В протоколе о результатах заочного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса РФ.

5.12. Порядок выступления органов Учреждения от имени Учреждения.

5.12.1. Заведующий Учреждением осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

5.12.2. Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.12.3. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5.12.5. Заведующий, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.12.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения. Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующим Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения:

- обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению; а также несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.12.7. Ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.12.8. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.12.9. В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

5.13. Управление в Учреждении осуществляется на принципах законности, демократии, автономии информационной открытости системы образования и

учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.13.1. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.13.2. В Учреждении запрещается:

- использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- использовать при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.13.3. В Учреждении не допускается:

- создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников);

- использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13.4 Учреждение оказывает содействие в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законом порядке.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников образовательной организации (далее - представительный орган работников).

Реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения на участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы осуществляется через совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях, самостоятельно разработанных и принятых ими.

Порядок осуществления деятельности общественных объединений в Учреждении, включая порядок участия в управлении Учреждения, взаимодействия с Учреждением совета родителей, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом о взаимодействии Учреждения с общественными объединениями. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации определяется пунктом 5.14. настоящего Устава.

5.14. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.14.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (при его наличии в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

5.14.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.14.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, направляет проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, и обоснование по нему в совет родителей (при наличии такого объединения), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников Учреждения.

5.14.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.14.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа совета родителей, представительного органа работников Учреждения соответственно.

5.14.8. В случае если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.14.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

5.14.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом заведующего Учреждением.

5.14.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом заведующего Учреждением без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью муниципального образования «Тоцкий район». Учреждение оформляет свидетельство на право оперативного управления на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Перечень особо ценного движимого имущества определяется (утверждается) Учредителем. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, допускается с согласия собственника имущества на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении. При сдаче в аренду имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения такого договора. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. При ликвидации Учреждения, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования муниципального образования «Тоцкий район».

6.8. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджетов различных уровней;
- 2) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 3) финансовые средства, полученные за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг;

- 4) добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 5) иные финансовые средства, другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.
- 6.13. Крупная сделка - это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.
- 6.14. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 6.15. Помимо муниципального задания, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность оговорена настоящим Уставом.
- 6.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора.
- 6.17. Учреждение может в рамках действующего законодательства выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 6.18. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Тоцкий район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Тоцкого района в установленном порядке.

6.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование Тоцкий район не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования Тоцкий район.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании. Учреждение может быть реорганизовано или изменён его тип по решению Учредителя.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.4. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.